

KODEKS ETYKI I POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

Asseco Business Solutions S.A.

z siedzibą w Lublinie

Drogie Koleżanki i Koledzy,

oddajemy Wam do rąk Kodeks Etyki i postępowania w biznesie Asseco Business Solutions S.A. Dokument zawiera zasady i określa wartości, które tworzą fundament naszego postępowania, wyznaczają kierunki naszego działania, którymi kierujemy się w biznesie i naszej codziennej pracy.

Sukces Asseco Business Solutions budujemy od wielu lat, jest on wynikiem naszej wspólnej, ciężkiej pracy i zaangażowania. Kodeks Etyki i postępowania w biznesie jest jedynie uporządkowaniem zbioru zasad, którymi w większości przypadków kierowaliśmy się dotychczas. Kodeks zawiera również nasze oczekiwania w stosunku do partnerów biznesowych, z którymi podejmujemy współpracę i utrzymujemy relacje.

Chciałbym Was prosić o kontynuację przestrzegania wartości wymienionych w niniejszym dokumencie, bo to właśnie działanie zgodne z tymi zasadami doprowadziło nas do dużego sukcesu. Wierzę, że transparentność w biznesie, szacunek do ludzi i jasne zasady postępowania pozwolą nam budować nowoczesną firmę i zwiększać skuteczność działania na rynku.

Zapraszam do zapoznania się z Kodeksem Etyki i postępowania w biznesie Asseco Business Solutions S.A. i proszę Was o stosowanie tych zasad w codziennej pracy.

Serdecznie pozdrawiam,



Wojciech Barczentewicz

Prezes Zarządu

CEL DOKUMENTU

Kodeks Etyki i postępowania w biznesie Asseco Business Solutions S.A. określa zasady, normy postępowania i wartości dotyczące relacji międzyludzkich, biznesowych oraz ochrony majątku i wizerunku Spółki. Dokument wskazuje również sposób, w jaki Spółka działa w stosunkach wewnętrznych, jak też czym kieruje się we współpracy z partnerami biznesowymi, w tym dostawcami oraz jak postępuje w stosunku do konkurencji.

Kodeks Etyki i postępowania w biznesie Asseco Business Solutions S.A. opiera się na wspólnych wartościach, które tworzą fundament postępowania Spółki, jak też jej pracowników i współpracowników.

DEFINICJE

- Spółka – Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie;
- pracownik – osoba zatrudniona w Spółce na podstawie umowy o pracę;
- współpracownik – osoba fizyczna wykonująca na rzecz Spółki usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- Kodeks – Kodeks Etyki i postępowania w biznesie Asseco Business Solutions S.A.;

ZASADY OGÓLNE

- Normy zachowań zawarte w Kodeksie dotyczą wszystkich pracowników i współpracowników Spółki;
- Spółka tworzy i doskonali środowisko pracy umożliwiające pracownikom i współpracownikom przestrzeganie norm zawartych w Kodeksie;
- Spółka dokłada wszelkich starań, aby działalność biznesową prowadzić zgodnie z literą i duchem prawa oraz przyjętymi standardami postępowania w biznesie;
- Spółka zachęca do przestrzegania zasad określonych w Kodeksie również jej partnerów biznesowych, w tym dostawców – ich polityka w tym zakresie ma dla nas znaczenie przy podejmowaniu decyzji o współpracy.

WARTOŚCI Asseco Business Solutions S.A.

W Asseco Business Solutions S.A. wyznajemy wspólne dla wszystkich pracowników i współpracowników wartości takie jak: zaangażowanie, szacunek, jakość, profesjonalizm, skuteczność i odpowiedzialność, które rozumiemy w następujący sposób:

Zaangażowanie

W pełni angażujemy się w każdy projekt, a największą satysfakcję daje nam sukces naszych klientów.

Szacunek

Wymagamy od siebie oraz od innych uczciwości i wzajemnego szacunku.

Jakość

Wysoko stawiamy poprzeczkę dla jakości wszystkich naszych działań.

Profesjonalizm

Stale podnosimy kwalifikacje i chętnie dzielimy się doświadczeniem.

Skuteczność

Ambitnie i konsekwentnie dążymy do realizacji naszego celu.

Odpowiedzialność

Bierzemy odpowiedzialność za naszą pracę i otoczenie, w którym działamy.

ZASADY POSTĘPOWANIA Asseco Business Solutions S.A.

W Asseco Business Solutions S.A. stosujemy, oparte na powszechnie przyjętych wartościach, ogólne zasady postępowania we wszystkich obszarach działalności Spółki:

Przestrzeganie prawa

- W prowadzonej działalności przestrzegamy przepisów prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- Szanujemy prawa człowieka;
- Zapewniamy pracownikom swobodę zrzeszania się i prowadzenia sporów zbiorowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- Nie wykorzystujemy ani nie czerpiemy jakichkolwiek korzyści z pracy przymusowej;
- Nie zatrudniamy dzieci poniżej 15 roku życia;
- Przestrzegamy przepisów prawa pracy we wszystkich aspektach związanych z zatrudnieniem, w tym odpowiednich przepisów dotyczących czasu pracy, przerw w pracy, wynagrodzenia, należnych dodatków, itp.

Równość

- Stosujemy równe i uczciwie zasady zatrudniania, wynagradzania, rozwoju oraz awansu naszych pracowników;
- Jednakowo traktujemy pracowników, w szczególności niezależnie od rasy, płci, orientacji seksualnej, wyznania i przekonań politycznych;
- Opieramy się na wzajemnym zaufaniu i poszanowaniu drugiej osoby oraz właściwym postępowaniu wobec innych - niezależnie od stanowiska i funkcji pełnionej w Spółce.

Relacje

- Szanujemy godność i dobre imię wszystkich osób, nie akceptujemy zachowań obraźliwych w stosunku do innych;
- Kierujemy się zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami, nie akceptujemy stosowania jakiegokolwiek formy mobbingu: nękania werbalnego lub fizycznego, obrażania, upokarzania, ubliżania, oczerniania i zastraszania innych;
- Nie akceptujemy stosowania jakichkolwiek zachowań noszących znamiona lub będących molestowaniem seksualnym;
- Dbamy o dobre relacje i współpracę, nie akceptujemy rozgłaszania plotek oraz innych treści prowadzących do konfliktów.

Komunikacja

- Komunikujemy się precyzyjnie i jednoznacznie;
- Udzielamy informacji kompletnych, obiektywnych, aktualnych i zrozumiałych.

Bezpieczeństwo pracy

- Pracujemy z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i ergonomii pracy;
- Rozwijamy świadomość w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy poprzez regularne szkolenia, dostosowane do wykonywanych obowiązków pracowników i współpracowników;

Ochrona wizerunku Spółki

- Dbamy o pozytywny wizerunek Spółki;
- Zachowujemy się w sposób, który nie naraża dobrego wizerunku Spółki. Dotyczy to również zachowań poza czasem i miejscem pracy;
- Dbamy o schludny i profesjonalny wygląd, stosowny do wykonywanych zadań.

Ochrona majątku Spółki

- Majątek Spółki służy prowadzeniu działalności przez Spółkę i osiągnięciu celów biznesowych. Dbamy o majątek Spółki, wykorzystujemy majątek Spółki w sposób właściwy i wydajny;
- Dokładamy starań by chronić majątek Spółki przed utratą, uszkodzeniem, niewłaściwym wykorzystaniem, kradzieżą, nadużyciem lub zniszczeniem. Dotyczy to zarówno składników

materialnych, jak i niematerialnych, w tym znaków handlowych, know-how, informacji poufnych lub stanowiących własność Spółki, a także systemów informatycznych;

- Nie wykorzystujemy powierzonego nam majątku Spółki do celów prywatnych z wyjątkiem, kiedy zostało to odrębnie uregulowane przez Spółkę. Zasada ta dotyczy również majątku powierzonego przez klientów lub kontrahentów.

Obrót akcjami Spółki

- Zabronione jest kupowanie jak też sprzedawanie akcji (i innych papierów wartościowych) Spółki na podstawie informacji wewnętrznych, niepublicznych — to jest informacji, które nie zostały udostępnione publicznie i które przeciętny inwestor mógłby uznać za ważne, podejmując decyzję o zakupie, sprzedaży lub pozostawieniu akcji lub innych papierów wartościowych (tzw. „insider trading”). Handel akcjami lub papierami wartościowymi na podstawie ww. informacji wewnętrznych, niepublicznych, jak również udostępnianie takich informacji innym osobom, które mogą wykorzystać je w powyższych celach, to poważne naruszenie, które wiązać się będzie z sankcjami dyscyplinarnymi, jak też może skutkować odpowiedzialnością karną. Każdy pracownik i współpracownik zobowiązany jest przestrzegać powyższych zasad dotyczących tzw. insider trading”.

Dodatkowo, W RELACJACH BIZNESOWYCH WAŻNE SĄ DLA NAS NASTĘPUJĄCE ZASADY:

Uczciwość biznesowa

- Przestrzegamy dobrych praktyk postępowania w biznesie;
- Przestrzegamy zasad uczciwej konkurencji i przepisów antymonopolowych, nie dążymy do uzyskania przewagi w nieuczciwy lub wynikający z nadużycia sposób;
- Dbamy o dobre relacje z klientami;
- Nie zatrudniamy pracowników naszych konkurentów w celu pozyskania informacji prawnie chronionych;
- Nie rozpowszechniamy nieprawdziwych informacji o produktach lub usługach konkurencji;
- Nie akceptujemy prób zawierania umów i porozumień w celu ustalenia cen, dzielenia się bazami klientów, dostawców lub rynków z konkurentami i kontrahentami;
- Nie akceptujemy nieuprawnionego przekazywania i pozyskiwania informacji o konkurencji;
- Nie akceptujemy udostępniania poufnych i wrażliwych informacji pozyskanych w ramach wykonywania obowiązków na rzecz Spółki nieuprawnionym pomiotom trzecim, w szczególności konkurentom, jak też nieuprawnionego wykorzystywania takich informacji w innych celach;
- Dążymy do prowadzenia interesów tylko z tymi podmiotami, które działają zgodnie z prawem oraz przestrzegają wszystkich formalnych wymagań stawianych kontrahentom Spółki;
- Informujemy naszych partnerów biznesowych o przestrzeganiu przez nas zasad etyki i postępowania w biznesie udostępniając Kodeks na naszej stronie internetowej oraz zachęcamy aby nasi partnerzy przestrzegali takich zasad.

Bezpieczeństwo informacji

- Aspekt ochrony informacji, w tym danych osobowych, traktujemy z najwyższą starannością. Dbamy o bezpieczeństwo informacji i danych. Chronimy i zapewniamy poufność danych zarówno Spółki (chronimy tajemnicę przedsiębiorstwa), jak i danych i informacji przekazywanych/powierzonych nam przez partnerów biznesowych, w tym w szczególności klientów. W tym celu:
 - stosujemy adekwatne zabezpieczenia w celu ochrony przed utratą informacji,
 - nadzorujemy dostęp do naszych pomieszczeń,
 - stale rozwijamy systemy obrony przed atakami w cyberprzestrzeni oraz przed kradzieżą informacji,
 - wdramy i doskonalimy systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji i zarządzania ciągłością działania,
 - budujemy świadomość naszych pracowników i współpracowników w zakresie bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony danych osobowych.

Przeciwdziałanie korupcji i nadużyciom

- Wyznajemy zasadę „zero tolerancji dla korupcji”. Nie akceptujemy żadnych form korupcyjnego zachowania w działaniach biznesowych, jak również w działaniach naszych pracowników i współpracowników, w szczególności:
 - obiecywania, sugerowania, wręczania, żądania lub przyjmowania jakichkolwiek nienależnych korzyści majątkowych lub osobistych dla siebie lub dla osób trzecich,
 - powoływania się na wpływy, poszukiwania lub wykorzystywania swoich wpływów lub innych osób, w tym wpływów w organach władzy publicznej, przedsiębiorstwach i innych podmiotach w celu uzyskania korzyści majątkowej lub osobistej.

Konflikt interesów

- Unikamy konfliktów interesów, tj. sytuacji, w których nasze interesy prywatne/osobiste lub interesy osób, z którymi jesteśmy spokrewnieni lub związani, pozostawałyby w konflikcie z interesami Spółki;
- Dążymy do:
 - utrzymywania bezstronnych relacji biznesowych i podejmowania decyzji kierując się najlepszym interesem Spółki i wyłącznie w oparciu o merytoryczne przesłanki,
 - niepodejmowania dodatkowego zatrudnienia u klientów, dostawców lub innych partnerów biznesowych Spółki, a przede wszystkim konkurentów,
 - niepodejmowania jakichkolwiek działań, które mogą w przyszłości być postrzegane jako stronnicze i ukierunkowane na osiągnięcie nienależnych korzyści;
- Zgłaszamy wewnętrznie (do bezpośredniego przełożonego oraz do Szefa Działu Personalnego lub Szefa Działu Prawnego) każdą relację rodzinną lub osobistą z personelem partnera biznesowego (w tym w szczególności klienta, dostawcy) - jeżeli w związku

z wykonywanymi w Spółce obowiązkami uczestniczymy w realizacji prac z tym partnerem biznesowym. Każda taka relacja jest oceniana, czy nie stanowi konfliktu interesów.

Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

- Nie angażujemy się w transakcje oraz współpracę z podmiotami, dysponujących środkami, które mogą pochodzić z nielegalnych źródeł, będących wynikiem takich przedsięwzięć jak: akty terrorystyczne, handel narkotykami i ludźmi.

Postępowanie wobec osób pełniących funkcje publiczne

- Nie przekazujemy partiom politycznym i ich przedstawicielom, a także kandydatom na stanowiska polityczne, jakichkolwiek nienależnych korzyści materialnych i niematerialnych, bez względu na fakt, czy takie korzyści są wręczane, bądź oferowane bezpośrednio, czy za pośrednictwem osób trzecich;
- Nie wspieramy finansowo żadnej partii politycznej.

Prezenty / upominki i wyrazy wdzięczności

- Nie przekazujemy prezentów lub innych korzyści do kontrahentów i ich pracowników lub osób z nimi powiązanych, ani nie przyjmujemy od tych osób prezentów lub innych korzyści, których wartość wykracza poza zwyczajowo przyjęte okazjonalne drobne upominki;
- Nie wręczamy prezentów lub innych korzyści (bez względu na ich wartość) osobom sprawującym urzędy publiczne lub pretendantom do tych funkcji, a także osobom, które przestały pełnić te funkcje w ciągu ostatnich 12 miesięcy lub osobom z nimi powiązanym i nie przyjmujemy od tych osób prezentów i innych wyrazów wdzięczności.

Darowizny i sponsoring

- Prowadzimy działania związane z przekazywaniem darowizn i sponsoringiem w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z zasadami przyjętymi wewnątrz przez Spółkę;
- Sponsoring lub darowizna przekazywana przez Spółkę pojedynczym osobom, grupom lub organizacjom ma na celu wspieranie rozwoju lub poprawę jakości życia, zgodnie z obowiązującym prawem i nie jest realizowana w powiązaniu z inną relacją biznesową z podmiotem sponsorowanym lub obdarowanym.

Ochrona własności intelektualnej

- Wykorzystujemy pomysły, materiały, oprogramowanie, informacje innej osoby lub podmiotu, tylko jeżeli posiadamy do nich uprawnienia;
- Korzystamy z oprogramowania instytucji zewnętrznych, do którego jesteśmy uprawnieni;
- Chroniąc naszą własność intelektualną korzystamy wyłącznie z zatwierdzonych przez Spółkę narzędzi, oprogramowania, systemów i urządzeń.

Ochrona środowiska

Prowadzimy działalność tak, aby w minimalnym stopniu negatywnie wpływać na środowisko naturalne i być zgodnym z wymaganiami prawa oraz przyjętymi normami.

POSTĘPOWANIE ETYCZNE

- Postępowanie etyczne obejmuje zarówno przestrzeganie obowiązujących norm społecznych i prawnych, jak również zasad opisanych w Kodeksie;
- Wszyscy pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do przestrzegania Kodeksu;
- Wszyscy odpowiadamy za zapobieganie sytuacjom naruszenia Kodeksu.

Zgłaszanie naruszeń i zachowań niepożądanych

Jeżeli uważasz, że ktoś z Twojego otoczenia służbowego (inny pracownik, klient, kontrahent, dostawca czy inna osoba) działa niezgodnie z prawem lub niniejszym Kodeksem, jesteś zobowiązany/a zgłosić ten fakt do Spółki. Możesz to zrobić zgłaszając taki fakt bezpośrednio przełożonemu lub do Działu Personalnego lub też do Działu Prawnego Spółki, albo też:

- przesyłając wiadomość e-mail na adres: etyka@asecobs.pl,
- listownie na adres Asseco Business Solutions S.A., ul. Spokojna 2, 20- 074 Lublin, z dopiskiem „Etyka, nie otwierać – do rąk własnych”.

Każda osoba, która w dobrej wierze zgłasza naruszenie, podlega ochronie. Zgłoszenie podejrzenia naruszenia zasad Kodeksu nie powoduje jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec pracownika/współpracownika. Każde zgłoszenie traktowane jest w sposób poważny i uczciwy i rozpatrywane jest bez zbędnej zwłoki. Jeśli na podstawie analizy sytuacja tego wymaga, podejmowane są odpowiednie działania naprawcze.